

## **Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy**

§1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

§2. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy ogłasza Wójt Gminy Wierzbica.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny.

§3. 1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków Komisji, w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

6. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków, w tym jej Przewodniczący bądź Zastępca.

7. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

8. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

- a) oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów,
- b) rozmowy kwalifikacyjnej.

§4. Ocena formalna ofert.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Po analizie złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

3. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje, jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

4. Przewodniczący Komisji zawiadamia telefonicznie kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

#### §5. Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wierzbicy.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

#### §6. Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
  - 1) od 1 do 10 pkt za posiadane kwalifikacje,
  - 2) od 1 do 10 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).
2. W toku konkursu komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.
3. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Wierzbica o ponowne ogłoszenie konkursu.
4. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Wierzbica.

#### §7. 1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół.

##### 2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład Komisji przeprowadzającej konkurs,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne,
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
- 5) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego,
- 7) uzasadnienie wyboru.

#### §8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Wierzbica.

#### §9. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Wierzbica.

#### §10. Wójt Gminy Wierzbica może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

#### §11. 1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt Gminy Wierzbica.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Wierzbica w:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wierzbica oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wierzbicy.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

**Wójt Gminy Wierzbica**  
**/-/ Agnieszka Jastrzębska**