

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury w Wierzbicy**

#### **Preambuła**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, będącym adresatem zadań wypełnianych przez Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy i przebywającym na jego terenie, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy będąc miejscem, w którym dzieci spędzają czas wolny uczestnicząc w różnego rodzaju zajęciach kulturalnych, uznaje swoją istotną rolę w promowaniu i przestrzeganiu praw człowieka. Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy przyjmuje na siebie odpowiedzialność za promowanie odpowiednich postaw wobec dzieci i szerzenia edukacji w zakresie dzieciństwa wolnego od przemocy. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Kierując się dobrem dzieci wszyscy pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby, działając zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz w zgodzie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi przepisami Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy.

#### **Rozdział I**

#### **Objaśnienia terminów używanych w Standardach**

##### **§ 1**

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **GOK, placówce** – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy z siedzibą: ul. Ignacego Krasickiego 27, 26-680 Wierzbica;
- 2) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy;



- 3) **Pracownika** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Kultury w Wierzbicy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi. Ogół pracowników tworzy personel Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy;
- 4) **Osobie odpowiedzialnej za Internet** - należy przez to rozumieć Pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie siedziby GOK w Wierzbicy oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie;
- 5) **Osobie odpowiedzialnej za Standardy** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora Pracownika, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 6) **dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią biorącą udział w wydarzeniach lub uczęszczającą na zajęcia realizowane przez GOK w Wierzbicy lub/i korzystającą z innych form współpracy z GOK w Wierzbicy;
- 7) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia (osoba niepełnoletnia);
- 8) **danych osobowych dziecka** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, biorącego udział w wydarzeniach lub uczęszczającego na zajęcia realizowane przez GOK w Wierzbicy lub/i korzystającego z innych form współpracy z GOK w Wierzbicy;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym także pracownika placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;

b) **przemoc emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka;

c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;

- 10) **opiekunie prawnym dziecka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego, albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub prawomocnego orzeczenia sądu, np. rodzica zastępczego;





- 11) **zgody opiekuna prawnego dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka konieczne jest poinformowanie opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy;
- 12) **Partnerze współpracującym z GOK w Wierzbicy** – należy przez to rozumieć każdą osobę, której GOK w Wierzbicy, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie zadań lub usług, wchodzących w zakres działalności GOK w Wierzbicy i adresowanych do dzieci;
- 13) **Pracownik partnera współpracującego z GOK w Wierzbicy** – należy przez to rozumieć każdą osobę, za pomocą której Partner współpracujący z GOK w Wierzbicy realizuje powierzone mu zadania lub usługi, bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego taką osobę z Partnerem współpracującym z GOK w Wierzbicy, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

## **Rozdział II**

### **Bezpieczne relacje. Bezpieczna rekrutacja Personelu**

#### **§ 2**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy w miarę możliwości prowadzi dla dzieci cykliczne zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi, oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. W pomieszczeniach GOK w Wierzbicy w miarę możliwości widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi i profilaktyki wykorzystywania seksualnego, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
3. Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy ustalił zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi, których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich pracowników (**Załącznik Nr 1 do niniejszych Standardów**).
4. Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy ustalił zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko (**Załącznik Nr 1A do niniejszych Standardów**).

#### **§ 3**

1. Każdy pracownik przed zatrudnieniem i dopuszczeniem do realizacji obowiązków podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji (**Załącznik Nr 2 do niniejszych Standardów**).
2. Wzory oświadczeń, wykorzystywanych w procesie weryfikacji, zostały określone w **Załączniku Nr 2A do niniejszych Standardów**.

## **Rozdział III**

### **Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

#### **§ 4**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a) pracownika,
  - b) inne osoby trzecie,
  - c) opiekunów prawnych,
  - d) inne dziecko.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka może zgłosić każdy członek personelu, niezależnie od miejsca w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy i rodzaju stosunku prawnego łączącej go z GOK w Wierzbicy.
5. Interwencja, w tym przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia, prowadzona jest przez Dyrektora, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników – w sposób przyjęty dla ogłoszenia niniejszych Standardów.
6. W przypadku, gdy do prowadzenia interwencji została wyznaczona inna osoba, wówczas pod używanym w Standardach pojęciem „Dyrektora”, należy rozumieć osobę wyznaczoną do prowadzenia interwencji.
7. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby odpowiedzialnej za interwencję, wówczas interwencję prowadzi Dyrektor.

## § 5

W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## § 6

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do niniejszych Standardów**.
2. Wszyscy pracownicy w GOK w Wierzbicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, podejmowanych na podstawie odrębnych przepisów.





3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## § 7

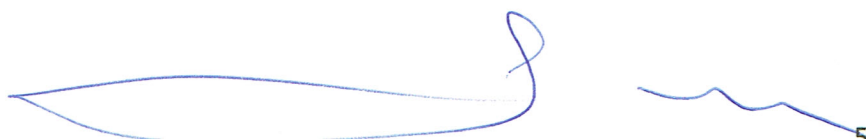
### Krzywdzenie ze strony pracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami prawnymi, pracownikiem, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik Nr 3 do niniejszych Standardów**).
3. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy organizuje spotkanie/a z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych właściwych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik Nr 4 do niniejszych Standardów**.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika w sposób nie budzący wątpliwości, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego, o czym zawiadamia opiekunów prawnych dziecka. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszych Standardów**.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy dopuszczenie się krzywdzenia jest oczywiste, a naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

## § 8

### Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami, mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji dziecka (osobistej, rodzinnej, zdrowotnej), w szczególności z jego





opiekunami prawnymi oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik Nr 3 do niniejszych Standardów**).

2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy organizuje spotkanie/a z opiekunami prawnymi dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych właściwych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika w sposób nie budzący wątpliwości, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego, o czym zawiadamia opiekunów prawnych dziecka. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszych Standardów**.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o której mowa w ust. 4.
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami prawnymi dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

## § 9

### Krzywdzenie ze strony opiekunów prawnych

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekunów prawnych, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji dziecka (osobistej, rodzinnej, zdrowotnej) oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik Nr 3 do niniejszych Standardów**).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun prawny dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Dyrektor informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej (wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 6 do niniejszych Standardów**) lub sąd rodzinny (wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszych Standardów**) o potrzebie interwencji.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ust. 3.

## § 10

### Krzywdzenie rówieśnicze

1. W Gminnym Ośrodku Kultury w Wierzbicy obowiązuje Kodeks bezpiecznych relacji dziecko – dziecko, z którym zapoznawane jest każde dziecko zapisujące się na zajęcia



oferowane przez GOK w Wierzbicy lub uczestniczące w wydarzeniach organizowanych przez GOK w Wierzbicy. Kodeks, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **Załącznik Nr 1A do niniejszych Standardów**.

2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczęszczające do GOK w Wierzbicy (np. na zajęciach grupowych) Dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia (w obecności jego opiekunów prawnych) oraz jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu (w obecności jego opiekunów prawnych) i jego opiekunami prawnymi, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia. Ponadto Dyrektor przeprowadza rozmowy z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik Nr 3 do niniejszych Standardów**). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. W toku rozmów opisanych w ust. 2, dąży się do zmiany zachowania dziecka krzywdzącego i ustalenia sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia tych celów dziecko krzywdzące jest odsunięte na stałe od zajęć.
4. Jeżeli osobą, wobec której zachodzi podejrzenie krzywdzenia, jest dziecko w wieku do 18 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą, wobec której zachodzi podejrzenie krzywdzenia, jest dziecko powyżej lat 18, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## **Rozdział IV**

### **Internet**

#### **§ 11**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a także edukować dzieci, w jaki sposób bezpiecznie korzystać z internetu.

#### **§ 12**

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za internet.
2. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, by na wszystkich komputerach z dostępem do internetu na terenie siedziby GOK w Wierzbicy było zainstalowane i regularnie (nie rzadziej niż raz w miesiącu) aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
3. Osoba odpowiedzialna za internet raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z wolnym dostępem do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści oraz w miarę możliwości stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie, gdy treści te zostały tam zapisane.



4. Gdy zostanie w sposób pewny ustalona tożsamość dziecka, które korzystało z komputera w chwili zamieszczenia na nim niebezpiecznych treści, należy w przyjazny sposób przeprowadzić z nim rozmowę edukacyjną o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu i o szkodliwości takich treści.

## **Rozdział V**

### **Ochrona wizerunku dzieci**

#### **§ 13**

Gminny Ośrodek Kultury w Wierzbicy, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.

#### **§ 14**

1. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Pracownikom nagrywania rozmów i upubliczniania wizerunku małoletnich.
2. Pracownikowi GOK w Wierzbicy nie wolno utrwalać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka, w szczególności Pracownikowi GOK w Wierzbicy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie siedziby GOK w Wierzbicy bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
3. Pracownik GOK w Wierzbicy nie może upubliczniać wizerunku dziecka w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w przepisie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. 2022r., poz. 2509 z późn. zm.), w której zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wtedy wymagana.
4. Pisemna zgoda opiekuna prawnego dziecka, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać wskazanie, w jakim celu będzie wykorzystywany wizerunek dziecka (np. celem publikacji w serwisach społecznościowych).

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania Standardów**

#### **§ 15**

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.





3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik Nr 7 do niniejszych Standardów**.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy oraz przez ich wyłożenie w sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury w Wierzbicy: ul. Ignacego Krasickiego 27, 26-680 Wierzbica.
3. Standardy dostępne będą także u osoby, o której mowa w § 15 ust. 1 Standardów.
4. Każdy Pracownik zatrudniony w GOK w Wierzbicy w dniu wejścia w życie Standardów składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8 do niniejszych Standardów**.
5. Standardy w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, dostępne będą u osoby, o której mowa w § 15 ust. 1 Standardów.
6. Postanowienia Standardów stosuje się odpowiednio do Partnerów współpracujących z GOK w Wierzbicy i Pracowników Partnerów współpracujących z GOK w Wierzbicy.
7. Partner współpracujący z GOK w Wierzbicy niezwłocznie, zapoznaje Pracowników Partnera współpracujących z GOK w Wierzbicy ze Standardami oraz zbiera od ww. osób oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i przyjęciu ich do stosowania oraz przedkłada je do GOK w Wierzbicy przed przystąpieniem do wykonywania zawartej z GOK w Wierzbicy umowy.
8. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, stanowi **Załącznik Nr 9 do niniejszych Standardów**.

DYREKTOR

*mgr Krzysztof Łyżwiński*

Wierzbica, 04. 22. 04. 2022